

2026年度 立教大学出版会「出版計画書」作成要領

1. 一般的事項について

用紙は所定の様式を使用し、すべての事項が枠内に収まるように入力し、Excel版を下記フォームより、その他応募書類と合わせてご提出ください。

申請フォーム：<https://docs.google.com/forms/d/11OsK80JTPIsrrApfPhXb3zUJH0Sl1-3NaJKqwif-71Q/edit>

2. 各入力事項について

- ① 「応募者名」…応募者氏名を入力ください。
- ② 「所属機関・部局」…現在所属している機関の名称と部局名を入力してください。
- ③ 「職名」…現在の職名を入力してください。
- ④ 「応募者連絡先」…応募者の連絡先(※)を入力してください。
※連絡先は、採否連絡等の「立教大学出版会」事務業務にのみ使用します。
- ⑤ 「応募資格」…該当する応募資格を1～4の中から選択し、〈応募資格番号〉欄に数字を入力してください。『4.本学校友』に該当する方は、「本学における最終学歴」を〔 〕内に記載してください。また、本学において博士号を取得された方(論文博士を含む)は、「博士号の取得年月」を〔 〕内に記載してください。
- ⑥ 「出版物の名称」…当該出版物の表紙等に記載する正式名称を入力してください。仮題でも可。欧文タイトルの場合は、活字体で入力するとともに大文字・小文字の区別を明瞭にしてください。副題がある場合は副題も入力してください。
- ⑦ 「編著者及び寄稿者全員の氏名・所属機関・部局・職名」…複数の共同執筆者や編者がいる場合、応募者を含めた全員の現在の所属機関・部局名・職名および人数を入力してください。翻訳本の場合は、訳者および監訳者の現在の所属機関・部局名・職名も入力してください(枠内に収まらない場合は、別紙(自由書式)をフォームに添付してください)。
- ⑧ 「出版物の学問分野」…出版物の学問分野を入力してください。
例)日本文学、法学、経済学、観光学、生物学...等
- ⑨ 「出版物に関連するキーワード(5個程度)」…出版物に関連するキーワードを5個程度入力してください。
- ⑩ 「審査希望分野」…審査を希望する分野(イ)～(ホ)の中から1つ選定し、記号を入力してください。
- ⑪ 「和・欧・その他の別」…当該出版物は主に和文、欧文、もしくはその他の言語であるか、該当するものを入力してください。
- ⑫ 「判型」…見積書に記載された「判型」(A5版等)と同一になるように入力してください。電子書籍の場合は入力不要。
- ⑬ 「ページ数」…見積書に記載された「ページ数」と同一になるように入力してください。
- ⑭ 「発行形式」…紙書籍か電子書籍のいずれかを入力してください。
- ⑮ 「刊行経費」…紙書籍の場合は、見積書に記載された「制作費」と「流通販売費」の金額と同一になるように入力し、電子書籍の場合は見積書に記載された「総計」のみを出版計画書の「合計」に入力してください。
- ⑯ 「出版の目的及び学術的意義」…当該出版物の出版の目的と学術的意義を簡潔にわかりやすく入力してください。
- ⑰ 「出版物の内容」…当該出版物の内容を簡潔にまとめて入力してください。
- ⑱ 「目次」…目次の項目を列記してください(枠内に収まらない場合は、出版計画書③シートに列記ください)。

※様式の改変やページを増やすことは認められておりませんので、枠内に収まるように入力ください。