

2022年度 立教大学出版会「出版計画書」作成・記入要領

1 一般的事項について

用紙は所定の様式を使用し、すべての事項が枠内に収まるように記入、A4×1枚両面印刷で、押印のうえご提出ください(手書き不可)。

2 各記入事項について

- ① 「応募者名」…応募者氏名を記入し、押印をお願いします。
- ② 「所属機関・部局・職名」…現在所属している機関の名称と部局、職名を記入してください。
- ③ 「応募者連絡先」…応募者の連絡先を記入してください。※採否連絡等の「立教大学出版会」事務業務にのみ使用します。
- ④ 「応募資格」…該当する応募資格を1～4から選択し、〈応募資格番号〉欄に数字を記入してください。『4.本学校友』に該当する方は、「本学における最終学歴」を〔 〕内に記載してください。また、本学において博士号を取得された方は、「博士号の取得年月」を〔 〕内に記載してください。
- ⑤ 「出版物の名称」…当該出版物の表紙等に記載する正式の名称を記入してください。仮題でも可。欧文タイトルの場合は、活字体で記入するとともに大文字・小文字の区別を明瞭にしてください。副題がある場合は副題も記入してください。
- ⑥ 「編著者及び寄稿者全員の氏名・所属機関・部局・職名」…複数の共同執筆者や編者がいる場合、応募者を含めた全員の現在の所属機関・部局・職名および人数を記入してください。翻訳本の場合は、訳者および監訳者の現在の所属機関・部局・職名を記入してください。枠内に書ききれない場合は、別紙添付でも可。
- ⑦ 「出版物の学問分野」…出版物の学問分野を記入してください。
例) 日本文学、法学、経済学、観光学、生物学...等
- ⑧ 「出版物に関連するキーワード(5個程度)」…出版物に関連するキーワードを5個程度記入してください。
- ⑨ 「審査希望分野」…審査を希望する分野(イ)～(ホ)の中から1つ選定し、記号を記入してください。
- ⑩ 「和・欧・その他の別」…当該出版物は主に和文、欧文、もしくはその他の言語であるか、該当するものを記入してください。
- ⑪ 「判型」…見積書に記載された「判型」(A5版等)と同一になるように記入してください。電子書籍の場合は記入不要。
- ⑫ 「ページ数」…見積書に記載された「ページ数」と同一になるように記入してください。
- ⑬ 「発行形式」…紙書籍か電子書籍のいずれかを記入してください。
- ⑭ 「刊行経費」…紙書籍の場合は、見積書に記載された「制作費」と「流通販売費」の金額と同一になるように記入し、電子書籍の場合は見積書に記載された「総計」のみを出版計画書の「合計」に記入してください。
- ⑮ 「出版の目的及び学術的意義」…当該出版物の出版の目的と学術的意義を簡潔にわかりやすく記入してください。
- ⑯ 「出版物の内容」…当該出版物の内容を簡潔にまとめて記入してください。
- ⑰ 「目次」…目次の項目を列記してください。枠内に書ききれない場合は、別紙添付でも可。

※様式の変更やページを増やすことは認められておりませんので、枠内に収まるようにご記入ください。