

2026年度 立教大学出版助成「出版計画書」作成・記入要領

1 一般的事項について

用紙は所定の様式を使用し、すべての事項が枠内に収まるように入力し、Excel版を下記フォームより、その他応募書類と合わせてご提出ください。

申請フォーム：<https://docs.google.com/forms/d/11OsK80JTPlsrrApfPhXb3zUJH0SI1-3NaJKqwif-71Q/edit>

2 応募資格・所属等について

- 該当する応募資格を1~4の中から選択し、〈応募資格番号〉欄に数字を入力してください。
- 『4.本学校友』に該当する方は、「本学における最終学歴」を〔 〕内に入力してください。また、本学において博士号を取得された方(博士論文を含む)は、「博士号の取得年月」を〔 〕内に入力してください。
- 現在所属している機関の名称(〇〇大学××学部等)と職名を入力してください。
- 連絡先を入力してください。(採否連絡等の立教大学出版助成業務にのみ使用します。)
- 応募者氏名と生年月日、年齢(2026年4月1日現在)を入力してください。

3 各欄記入要領

- ① 「出版物の名称」 … 当該出版物の表紙等に記載する正式名称を入力してください。欧文タイトルの場合は、活字体で記入するとともに大文字・小文字の区別を明瞭にしてください。仮題でも可。副題がある場合は、副題も入力してください。
- ② 「出版予定年月日」 … 採択決定日(10月上旬)以降から翌年2月末日までの期間としてください。
- ③ 「審査希望分野」 … 審査を希望する分野について、「人文・社会・自然」から1つ選定し、記入してください。
- ④ 「出版物の学問分野」 … 出版物の学問分野を入力してください。
例) 日本文学、法学、経済学、観光学、生物学...等
- ⑤ 「出版物に関連するキーワード(5個程度)」 … 出版物に関連するキーワードを5個程度入力してください。
- ⑥ 「和・欧・その他の別」 … 当該出版物が主に和文、欧文、もしくはその他の言語であるか、該当するものを入力してください。
- ⑦ 「判型」 … 見積書に記載された「判型」と同一になるように入力してください。
- ⑧ 「ページ数」 … 見積書に記載された「ページ数」と同一になるように入力してください。
- ⑨ 「発行部数」 … 見積書に掲載された「発行部数」と同一になるように入力してください。
- ⑩ 「発行所所在地・名称」 … 発行所(出版社)の所在地と名称を入力してください。
- ⑪~⑬ 「組版代等」 … 見積書に記載された金額と同一になるように入力してください。電子書籍の場合は⑬のみ入力してください。
- ⑭ 「編著者及び寄稿者全員の氏名・所属機関」 … 複数の共同執筆者や編者がいる場合、応募者を含めた全員の現在の所属機関を入力してください。翻訳本の場合は、訳者及び監訳者の現在の所属機関を入力してください。枠内に収まりきらない場合は、別紙(自由書式)をフォームに添付してください。
- ⑮ 「出版の目的及び学術的意義」 … 当該出版物の出版の目的と学術的意義を入力してください。
- ⑯ 「出版物の内容」 … 当該出版物の内容を簡潔にまとめて入力してください。
- ⑰ 「目次」 … 目次の項目を列記してください。枠内に収まりきらない場合は、出版計画書③シートに列記してください。

※様式の改変やページを増やすことは認められておりませんので、枠内に収まるように入力ください。