

2024年度 立教大学出版助成「出版計画書」作成・記入要領

1 一般的事項について

用紙は所定の様式を使用し、すべての事項が枠内に収まるように記入、A4×1枚両面印刷で、押印のうえご提出ください（手書き不可）。

2 応募資格・所属等について

- 該当する応募資格を1～4から選択し、〈応募資格番号〉欄に数字を記入してください。
- 『4.本学校友』に該当する方は、「本学における最終学歴」を〔 〕内に記載してください。また、本学において博士号を取得された方は、「博士号の取得年月」を〔 〕内に記載してください。
- 現在所属している機関の名称（〇〇大学×学部等）と職名を記載してください。
- 連絡先を記載してください。（採否連絡等の立教大学出版助成業務にのみ使用します。）
- 応募者氏名と生年月日、年齢（2024年4月1日現在）を記入してください。

3 各欄記入要領

- ① 出版物の名称 … 当該出版物の表紙等に記載する正式名称を記入してください。欧文タイトルの場合は、活字体で記入するとともに大文字・小文字の区別を明瞭にしてください。仮題でも可。副題がある場合は、副題も記入してください。
- ② 出版予定年月日 … 採択決定日（10月上旬）以降から翌年2月末日までの期間としてください。
- ③ 審査希望分野 … 審査を希望する分野について、「人文・社会・自然」から1つ選定し、記入してください。
- ④ 出版物の学問分野 … 出版物の学問分野を記入してください。
例）日本文学、法学、経済学、観光学、生物学...等
- ⑤ 出版物に関連するキーワード（5個程度） … 出版物に関連するキーワードを5個程度記入してください。
- ⑥ 和・欧・その他の別 … 当該出版物が主に和文、欧文、もしくはその他の言語であるか、該当するものを記入してください。
- ⑦ 判型 … 見積書に記載された「判型」と同一になるように記入してください。
- ⑧ ページ数 … 見積書に記載された「ページ数」と同一になるように記入してください。
- ⑨ 発行部数 … 見積書に掲載された「発行部数」と同一になるように記入してください。
- ⑩ 発行所所在地・名称 … 発行所（出版社）の所在地と名称を記入してください。
- ⑪～⑰ 組版代等 … 見積書に記載された金額と同一になるように記入してください。
- ⑱ 編著者及び寄稿者全員の氏名・所属機関 … 複数の共同執筆者や編者がいる場合、応募者を含めた全員の現在の所属機関を記入してください。翻訳本の場合は、訳者及び監訳者の現在の所属機関を記入してください。枠内に書ききれない場合は、別紙添付でも可。
- ㉑ 出版の目的及び学術的意義 … 当該出版物の出版の目的と学術的意義を記入してください。
- ㉒ 出版物の内容 … 当該出版物の内容を簡潔にまとめて記入してください。
- ㉓ 目次 … 目次の項目を列記してください。枠内に書ききれない場合は、別紙添付でも可。

※様式の改変やページを増やすことは認められておりませんので、枠内に収まるようにご記入ください。