

令和7（2025）年度科学研究費助成事業－科研費－募集のご案内（7月公募分）

標記の件について、文部科学省及び日本学術振興会より通知（種目：基盤研究（A・B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究、研究成果公開促進費、学術変革領域研究（A）（公募研究））がありましたのでご案内します。応募を希望される方は、下記に応募方法に従って、必ず「令和7（2025）年度科学研究費助成事業－科研費－公募要領」（以下「公募要領」という。）をご確認のうえ、期限までに学内応募手続きを完了して下さい。

今回の公募から、e-Radにおいて、研究代表者及び研究分担者が所属機関への研究インテグリティに係る誓約状況を登録していない場合は応募できませんので、必ず事前に当該情報の登録をしてください。（Ⅱ（5）研究計画調書の作成・提出参照）。

研究分担者の承諾手続きは、科研費電子申請システム（以下「システム」という。）により学内応募手続き期限までに完了する必要がありますので、お早めにご手配下さい。

I. 「科学研究費助成事業－科研費－」の概要

| | | | | | |
|-------------|--|----------|--------------------|------------|---|
| 目的・性格 | 科学研究費助成事業は、人文学、社会科学から自然科学まで全ての分野にわたり、基礎から応用までのあらゆる「学術研究」（研究者の自由な発想に基づく研究）を格段に発展させることを目的とする「競争的資金」であり、ピア・レビューにより、豊かな社会発展の基盤となる独創的・先駆的な研究に対する助成を行うものです。 | | | | |
| 本学で公募する研究種目 | <table border="0"><tr><td data-bbox="406 1003 638 1041">文部科学省所管分</td><td data-bbox="406 1041 877 1079">・学術変革領域研究（A）（公募研究）</td></tr><tr><td data-bbox="406 1115 694 1153">日本学術振興会所管分</td><td data-bbox="406 1153 1410 1400">・基盤研究（A・B・C） ・挑戦的研究（開拓・萌芽） ・若手研究 ・研究成果公開促進費（ひらめき☆ときめきサイエンス・学術図書・データベース） *研究成果公开发表（ひらめき☆ときめきサイエンス除く）、国際情報発信強化を除く</td></tr></table> | 文部科学省所管分 | ・学術変革領域研究（A）（公募研究） | 日本学術振興会所管分 | ・基盤研究（A・B・C） ・挑戦的研究（開拓・萌芽） ・若手研究 ・研究成果公開促進費（ひらめき☆ときめきサイエンス・学術図書・データベース） *研究成果公开发表（ひらめき☆ときめきサイエンス除く）、国際情報発信強化を除く |
| 文部科学省所管分 | ・学術変革領域研究（A）（公募研究） | | | | |
| 日本学術振興会所管分 | ・基盤研究（A・B・C） ・挑戦的研究（開拓・萌芽） ・若手研究 ・研究成果公開促進費（ひらめき☆ときめきサイエンス・学術図書・データベース） *研究成果公开发表（ひらめき☆ときめきサイエンス除く）、国際情報発信強化を除く | | | | |

II. 応募方法

■応募の流れ

- (1) 公募要領の確認
- (2) 今年度の主な変更点の確認
- (3) 応募資格の確認、重複制限の確認
- (4) 各種登録手続き（該当者のみ）
- (5) 研究計画調書の作成・提出

①研究計画調書作成（研究分担者の承諾手続き含む） ②研究計画調書提出 ③システムで提出完了した旨（科研に応募する旨）を科研費申請担当者までメールにてご連絡 ④researchmap データの確認

■ 詳細

(1) 公募要領の確認

公募要領をご確認頂いた前提で学内応募を受け付けます。

< 基盤研究 (A・B・C)、挑戦的研究 (開拓・萌芽)、若手研究 >

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/kiban.html

< 研究成果公開促進費 >

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html

< 学術変革領域研究 (A) (公募研究) >

https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394559_00015.htm

(2) 今年度の主な変更点の確認

- 審査資料の電子化及びカラー化について
一部の研究種目について、システムを通じて研究計画調書 (PDF ファイル) の電子媒体を閲覧し審査を行うこととしました。これに伴い、当該研究種目の研究計画調書については、モノクロ (グレースケール) 印刷して審査委員へ送付することを取り止めるため、色を付した図や文字が使用された研究計画調書がそのまま審査に付されます。

【審査資料の電子化・カラー化の対象となる研究種目】

「学術変革領域研究 (A・B)」、「学術変革領域研究 (A) (公募研究)」、「特別推進研究」、「基盤研究 (S)」、「研究活動スタート支援」、「海外連携研究」、「国際共同研究強化」、「帰国発展研究」、「奨励研究」

- 男女共同参画推進に向けた応募要件の緩和について
若手・子育て世代の研究者がより積極的に研究に復帰・参画できる環境を整備するため、「研究活動スタート支援」及び「若手研究」の応募要件に「未就学児の養育期間」を配慮期間として追加します。
- 研究インテグリティについて
「研究インテグリティの確保に係る対応方針について」(令和3年4月27日統合イノベーション戦略推進会議決定)等を踏まえ、研究活動の透明性の確保のため、必要な対応を実施しています。令和7(2025)年度公募から、e-Radに登録された研究インテグリティに係る情報が科研費電子申請システムに連携されます。当該 e-Rad に入力された情報を基に、必要に応じて研究計画調書にも情報を入力いただきます。特に、e-Rad において、研究代表者及び研究分担者が所属機関への研究インテグリティに係る誓約状況を登録していない場合は応募できませんので、必ず事前に e-Rad 上の登録情報を確認してください。
- 研究データマネジメントについて
令和6(2024)年度から、原則全ての研究種目において研究データマネジメントプラン (DMP) の作成を求めます。DMP の作成例等の詳細は交付内定時に示しますので、当該内容に沿って研究課題における研究成果や研究データの保存・管理等を行ってください。
- 国際的に波及効果の高い学術研究の推進について
令和7(2025)年度から、国際的に波及効果が高い学術研究の推進のため、基盤研究 (A・B・C) において「研究課題の国際性に関する評定要素」を新たに加え、研究計画調書様式の「1 研究目的、研究方法など」の欄に、研究提案がどのような国際性を有するかについて記載を求めることとしました。

など

詳細は、参考『令和7(2025)年度公募における主な変更点等』及び公募要領をご確認下さい。

(3) 応募資格の確認、重複制限の確認

「公募要領」及び下記の「本学の科研費有資格職種」を参照し、応募資格の有無をご確認下さい。また、「公募要領」で、応募しようとする研究種目への応募が可能かどうか、「重複制限」のルールを十分ご確認下さい。

本学の科研費有資格職種

教授、准教授、講師、特別専任教授、チャプレン、カウンセラー、特任教授、特任准教授、助教、教育講師、PD、教育研究コーディネーター、名誉教授、特定課題研究員、日本学術振興会・特別研究員 (PD、RPD、DC (研究分担者としてのみ))

※ 下記①～⑤に該当する方が研究代表者、研究分担者として申請する場合は、個別に応募要件を確認させていただきますので、リサーチ・イニシアティブセンター科研費申請担当者（以下「科研費申請担当者」という。）まで必ず事前にご連絡・ご相談下さい。既に研究者情報の e-Rad への登録がお済みの場合でも、下記①～⑤に該当する方は必ずご連絡・ご相談下さい。また、場合によっては、応募を受け付けられない場合もありますので、その旨お含みおき下さい。

※ 特別研究員については、科研費を応募・参画を希望する者にのみ科研費応募資格を付与します。

【事前連絡を必要とする方】

- ① 任期付職種や定年退職予定者の方で、応募する研究期間中に応募資格の喪失などの理由により、研究代表者・研究分担者としての責任を果たせなくなることが見込まれる方
- ② 科研費被雇用者の方
- ③ PD、教育研究コーディネーター、助教 R のいずれかの職種の方
- ④ 特定課題研究員の方
- ⑤ 日本学術振興会・特別研究員 (PD、RPD、DC) の方

(4) 各種登録手続き (該当者のみ)

- ①研究者情報の e-Rad への登録(システムを利用するための ID・パスワードの取得)
- ②研究者情報の更新
- ③博士の学位情報の e-Rad への登録(若手研究に応募する方のみ)
- ④応募用 ID・パスワードの取得申請(研究成果公開促進費(学術図書・データベースのみ)に応募する方のみ)

下記のうち、該当する手続きを行って下さい。

①e-Rad 研究者情報未登録者(※他機関より本学へ転入し所属機関の変更処理が済んでいない方を含む)

「e-Rad 研究者情報登録申請書」を科研費申請担当者までメールにてご提出下さい。登録完了次第、システムを利用するための ID・パスワードを発行いたします。

※「e-Rad 研究者情報登録申請書」は、以下のページよりダウンロード可能です。

<http://www.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/papers/#erad>

②e-Rad 研究者情報既登録者

e-Rad の登録内容に修正すべき事項がある場合には、適宜ご修正をお願いします。氏名や生年月日等のグレーアウトしている項目は、事務局のみ修正可能なため科研費申請担当者までご連絡下さい。

※研究分担者についても e-Rad の研究者情報が最新の情報に更新されている必要があります。研究組織に研究分担者を加える場合には、事前に該当者へ個別に連絡・確認のうえ応募して下さい。

③博士学位情報の e-Rad 未登録者(若手研究に応募する方のみ)

既に e-Rad への研究者情報の登録がお済みの場合でも、若手研究に応募希望で博士の学位情報が登録されていない方は、その旨を科研費申請担当者までメールにてご連絡下さい。

④応募用 ID・パスワードの取得申請(研究成果公開促進費(学術図書・データベース)に応募する方のみ)

システム(研究成果公開促進費応募者向けページ)上で、応募者情報の登録を行い、応募用 ID・パスワードの取得申請をして下さい。申請があり次第、応募者の確認等を行います。

※科研費電子申請システム

<https://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/seika/index.html>

(5) 研究計画調書の作成・提出

下記のうち、該当する手続きを行って下さい。なお、システムは7月23日(火)に利用開始予定です。

①基盤研究(A・B・C)、挑戦的研究(開拓・萌芽)、若手研究、学術変革領域研究(A)(公募研究)に応募する場合

【応募書類等の取得先】

上記「(1) 公募要領の確認」のURLよりダウンロードして下さい。

【科研費電子申請システム】

<http://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

【学内応募手続き期限】

締切A: 8月22日(木)【厳守】(この締切までに提出の場合、原則点検Aを実施)

締切B: 8月29日(木)【厳守】(この締切までに提出の場合、原則点検Bを実施)

※締切日に応じて、申請書点検(A)又は申請書点検(B)を行っています。締切A以降に『研究計画調書』を提出された場合は、申請書点検(B)を行います。

※申請書点検(A): 必要事項の記載有無、形式要件の充足、文脈の整合性等内容の点検。

※申請書点検(B): 主な形式要件(様式・体裁・研究業績の記載・研究経費)のみ点検。

【研究組織に研究分担者を加える場合の手続きについて】

研究組織に研究分担者を加える場合、研究分担者となることの承諾を得る手続きをシステムで行います。研究計画調書をリサーチセンターに提出するまでに、研究代表者はシステムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に研究組織に研究分担者として加えたい研究者を入力、研究分担者となることを依頼し、承諾を得て下さい。(研究分担者が所属する研究機関からもシステム上で承諾等を経る必要があります。) 研究分担者も e-Rad で研究インテグリティ誓約状況が登録されていない場合は応募ができませんので、登録するように伝えてください。

【研究インテグリティに係る手続きについて】

今回の公募から、e-Rad に登録された研究インテグリティに係る情報を科研費電子申請システムに連携します。当該 e-Rad 上に登録された情報を基に、研究計画調書には必要な情報を入力いただきます。e-Rad において、研究代表者及び研究分担者が所属機関への研究インテグリティに係る誓約状況を登録していない場合は応募できませんので、必ず事前に当該情報の登録をしてください。

【研究インテグリティに係る誓約状況の操作方法】

1. 研究者のアカウントで e-Rad にログイン
2. メニューの右上の(ユーザ氏名) > 「研究者情報の確認・修正」をクリック > 「所属研究機関」タブを選択
3. 「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」を適宜修正し、(3) 誓約状況の「報告している」にチェックを入れる
4. 入力した内容を確認し、問題がなければ「この内容で登録」ボタンをクリック
5. 研究者情報を修正した旨のメッセージが表示されれば完了
6. 通常は10分程度で科研費電子申請システムに連携されますが、応募締切直前に登録しても連携されない可能性があるため、時間に余裕をもって e-Rad へ登録してください。「届け出状況」の記載に当たっては、e-Rad の FAQ も適宜ご参照ください。

「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の記載ルールについて

https://qa.e-rad.go.jp/records/420#.ZhX_GHbP2Uk

【学内応募手続き】

応募に必要な『研究計画調書』は、「Web 入力項目」（システムにより Web 上で入力）と「添付ファイル項目」の2つで構成されます。「Web 入力項目」を入力するとともに、別途作成する「添付ファイル項目」をシステムにアップロードして研究計画調書（PDF ファイル）を作成します。

- ① 応募する研究種目の「研究計画調書（Web 入力項目）作成・入力要領」（及び「研究計画調書作成・記入要領」（以下それぞれ「入力要領」、「記入要領」という。）を熟読のうえ、『研究計画調書』（「Web 入力項目」「添付ファイル項目」）を作成して下さい。
「Web 入力項目」を作成する際には、システムにログイン（e-rad の ID/PW により）して作成します。（基盤研究（A・B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究）については公募要領 44P 参照）

研究組織に研究分担者を加える場合は、次の手続きも完了させて下さい。

<研究組織に研究分担者を加える場合の手続きについて>

研究組織に研究分担者を加える場合、研究分担者の承諾を得る手続きをシステム上で行います。研究計画調書をリサーチセンターに提出するまでに、研究代表者はシステムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に研究組織に研究分担者として加えたい研究者を入力、研究分担者となることを依頼し、承諾を得て下さい。（研究分担者が所属する研究機関からもシステム上で承諾等を経る必要があります。）（基盤研究（A・B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究）については公募要領 46P 参照）

- ② システムより、所属研究機関への『研究計画調書』の提出処理（確認完了・提出処理）を完了して下さい。（リサーチセンターに届きます。）
- ③ システムで提出完了した旨を科研費申請担当者までメールにてご連絡ください。また、**点検 A を希望される方（実施していない種目もあります。）は必ずその旨もご記載下さい（記載のない提出は点検 B の対象となります）。**
- ④ （審査開始まで）researchmap 上のデータ（研究者番号及び論文等の必要情報）が登録され、最新の状態になっているか必ず確認をして下さい。

<応募にあたっての注意点など>

- ・ 研究種目ごとに「入力要領」、「記入要領」、「研究計画調書」等の資料・様式が異なりますので、必ず所定の資料・様式を使用して下さい。また、必ず令和 7 年度版の資料・様式をご使用下さい。
- ・ 文部科学省または日本学術振興会への応募書類の提出処理は、科研費申請担当者が行います。上記【学内応募手続き】②の提出処理（確認完了・提出処理）を行っても配分機関（文部科学省、日本学術振興会）に直接提出されることはありません。
- ・ 提出頂いた応募書類を科研費申請担当者が点検し、不備等がある場合は配分機関へ提出して差し支えない書類となるまで修正をお願いすることになります。

②研究成果公開促進費に応募する場合

【応募書類等の取得先】

上記「（1）公募要領の確認」の URL よりダウンロードして下さい。

【科研費電子申請システム】（研究成果公開促進費応募者向けページ）

<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/seika/index.html>

【学内応募手続き期限】

2024 年 8 月 29 日（木）【厳守】

【学内応募手続き】

応募に必要な書類は『計画調書』と「添付資料（その他の審査資料等）」です。『計画調書』

は、「Web 入力項目」（取得した応募用 ID・パスワードを用いて、システムにより Web 上で入力）、「添付ファイル項目」の2つで構成されます。「Web 入力項目」を入力するとともに、別途作成する「添付ファイル項目」及び「添付資料（その他の審査資料等）」をシステムにアップロードして計画調書（PDF ファイル）と併せて、応募に必要な書類一式（システム上は ZIP ファイル）を作成します。

<研究成果公開促進費（学術図書）>

- ① 「学術図書 計画調書作成・記入要領」（以下、「記入要領」）を熟読のうえ、『計画調書』（「Web 入力項目」「添付ファイル項目」）および「添付資料（その他の審査資料等）」を作成して下さい。「Web 入力項目」を作成する際には、システムにログインして作成します。（公募要領 33P）
- ② 科研費電子申請システムにログインし、「添付ファイル項目」及び「添付資料（その他の審査資料等）」（見積書、発行部数積算書）をアップロード後、所属研究機関への応募に必要な書類一式（『計画調書』・添付資料（その他の審査資料等））の提出処理（確認完了・提出処理）を完了して下さい。（リサーチ・イニシアティブセンターに届きます。）
- ③ 上記②でシステムにアップロードして提出した『計画調書』のうち、②で提出していない「見積書」（PDF）、「完成した原稿等の写し」を科研費申請担当者まで電子メールにてご提出下さい。（公募要領 33P）。
- ④ 複数の著作権者がいる場合には、著作権者全員から『委任状』を徴し、全員分を取りまとめたうえで原本（紙媒体）を科研費申請担当者までご提出下さい。

<研究成果公開促進費（データベース）>

- ① 「データベース 計画調書作成・記入要領」（以下、「記入要領」）を熟読のうえ、『計画調書』（「Web 入力項目」「添付ファイル項目」）および「添付資料（その他の審査資料等）」を作成して下さい。「Web 入力項目」を作成する際には、システムにログインして作成します。（公募要領 38P）
- ② システムにログインし、「添付ファイル項目」及び「添付資料（その他の審査資料等）」（入力作業委託費見積書、CD-ROM または DVD-ROM 等作成委託費見積書、利用規程、検索過程・結果、検索マニュアル）をアップロード後、所属研究機関への応募に必要な書類一式（『研究計画調書』・添付資料（その他の審査資料等））の提出処理（確認完了・提出処理）を完了して下さい。（リサーチ・イニシアティブセンターに届きます。）
- ③ 上記②で科研費電子申請システムにアップロードして提出した『計画調書』のうち、②で提出していない「見積書」（PDF）を科研費申請担当者まで電子メールにてご提出下さい。

<ひらめき☆ときめきサイエンス>

応募希望の方は、7月中にリサーチ・イニシアティブセンター（科研費申請担当）までご連絡ください。

<応募にあたっての注意点など>

- ・ 応募にあたって注意すべき点が非常に多くありますので、必ず「公募要領」を熟読（特に、学術図書（P31～）、データベース（P37～））のうえ、応募手続きを行って下さい。
- ・ 見積書は2社以上の提出が必要です。
- ・ 文部科学省または日本学術振興会への応募書類の提出処理は、科研費申請担当者が行います。上記【学内応募手続き】②の提出処理（確認完了・提出処理）を行っても配分機関（日本学術振興会）に直接提出されることはありません。
- ・ 提出頂いた応募書類を科研費申請担当者が点検し、不備等がある場合は配分機関へ提出して差し支えない書類となるまで修正をお願いすることになります。

Ⅲ. 応募から交付までのスケジュール（基盤研究（A・B・C）、若手研究、挑戦的研究（萌芽・開拓）、学術変革領域研究（A）（公募研究））

公募締切後のスケジュールは研究種目によって異なりますので、詳しくは「公募要領」をご確認下さい。

| | | |
|------|-----------------|---|
| 令和6年 | 7月16日（火） | 公募開始（公募要領、申請様式等発表） |
| | 7月18日（木） | 学内公募案内 |
| | 8月22日（木） | 学内応募手続き期限【締切A】 |
| | 8月29日（木） | 学内応募手続き期限【締切B】 学内応募手続き期限（研究成果公開促進費） |
| | 9月18日（水） | 日本学術振興会への申請書提出期限（午後4時30分まで） |
| 令和7年 | 2月下旬 | 審査結果通知（基盤研究（A・B・C）、若手研究、学術変革A公募）、事前の選考結果の通知（挑戦的研究（開拓・萌芽）） |
| | 3月下旬 | 審査結果通知（研究成果公開促進費） |
| | 4月下旬 | 交付申請（基盤研究（A・B・C）、若手研究、成果公開、学術変革A公募） |
| | 6月上旬 | 交付決定（基盤研究（A・B・C）、若手研究、成果公開、学術変革A公募）、審査結果通知・交付内定（挑戦的研究（開拓・萌芽）） |
| | 7月中旬 | 交付申請（挑戦的研究（開拓・萌芽）） |
| | 8月下旬 | 交付決定（挑戦的研究（開拓・萌芽）） |

Ⅳ. その他

- リサーチ・イニシアティブセンターでは、令和7年度科研費申請におけるサポートプログラムを実施していますので積極的にご活用下さい。なお、本プログラムはすべて日本語で実施します。プログラムの詳細は「科研費申請者向け情報提供メールマガジン」やリサーチセンターのHP (<https://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/public/monbu/>) をご確認ください。
- 外部委託業者（ロバスト社）による申請書点検サービスについては、「科研費申請者向け情報提供メールマガジン」をご覧ください。なお、予算の都合等により、利用できない場合があります。
※ロバスト社の都合により、今回から英文調書のレビューは対応不可となりました。
※費用が発生するため、応募種目を決定した段階での利用申し込みにご協力ください。
- 審査委員が審査の際に研究代表者及び研究分担者の researchmap 掲載情報を必要に応じて参照する取扱となっておりますので、審査開始までに researchmap 上のデータが最新の状態になっているか必ず確認をして下さい。

Ⅴ. 本件に関するお問合せ・書類等提出先

リサーチ・イニシアティブセンター（科研費申請担当）

【池袋キャンパス（12号館2階）】

※空調工事に伴い、8月7日（水）～9月17日（火）の期間、リサーチ・イニシアティブセンターは、12号館地下第1・第2会議室が代替の事務室となります。問い合わせ等については原則メールにてお願いいたします（電話対応は開室時間のみ可）。

https://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/initiative_center/announce/summer.html

菊池、巾崎

内線：3833、4656 e-mail：kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp