

## 令和6(2024)年度科研費(特別推進研究、基盤研究(S)、学術変革領域研究)募集のご案内

標記の件について、文部科学省及び日本学術振興会より通知(種目:特別推進研究、基盤研究(S)、学術変革領域研究(A・B))がありましたのでご案内します。応募を希望される方は、下記の応募方法に従って、必ず「令和6(2024)年度科学研究費助成事業—科研費—公募要領」(以下、「公募要領」)をご確認のうえ、期限までに学内応募手続きを完了して下さい。

研究分担者の承諾手続きは、科研費電子申請システムにより学内応募手続き期限までに完了する必要がありますので、お早めにご手配下さい。

### I. 「科学研究費助成事業—科研費—」の概要

目的・性格	科学研究費助成事業は、人文学、社会科学から自然科学まで全ての分野にわたり、基礎から応用までのあらゆる「学術研究」(研究者の自由な発想に基づく研究)を格段に発展させることを目的とする「競争的資金」であり、ピア・レビューにより、豊かな社会発展の基盤となる独創的・先駆的な研究に対する助成を行うものです。
本学で公募する研究種目	・特別推進研究 ・基盤研究(S) ・学術変革領域研究(A・B)

### II. 応募方法

#### ■応募の流れ

- (1) 公募要領の確認
- (2) 今年度の主な変更点の確認
- (3) 応募資格の確認、重複制限の確認
- (4) 各種登録手続き(該当者のみ)
- (5) 研究計画調書(応募書類)の作成・提出  
(①研究計画調書作成(研究分担者の承諾手続き含む) ②研究計画調書提出 ③研究計画調書(添付ファイル項目)電子ファイル(Word)の提出 ④researchmapデータの確認)

#### ■詳細

<b>(1) 公募要領の確認</b>
応募する研究種目の公募要領をご確認頂いた前提で学内応募を受け付けます。 <特別推進研究、基盤研究(S)> <a href="https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/toku_s.html">https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/toku_s.html</a> <学術変革領域研究(A・B)> <a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394561_00007.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394561_00007.htm</a>
<b>(2) 今年度の主な変更点の確認</b>
(1) 公募スケジュールの変更 特別推進研究、基盤研究(S)、学術変革領域研究(A・B)において、公募スケジュールの早期化。
(2) 審査資料の電子化及びカラー化について 一部の研究種目について、電子申請システムを通じて研究計画調書(PDFファイル)の電子媒体を閲覧し審査を行うこととしました。これに伴い、当該研究種目の研究計画調書については、モノクロ(グレースケール)印刷して審査委員へ送付することを取り止めるため、色を付した図や文字が使用された研究計画調書がそのまま審査に付されます。 【審査資料の電子化・カラー化の対象となる研究種目】 令和6(2024)年度「特別推進研究」、「基盤研究(S)」 令和5(2023)年度「研究活動スタート支援」、「海外連携研究」、「国際共同研究強化」、「帰国発展研究」
(3) 研究計画調書の構成の変更について 本公募より、「研究費の応募・受入等の状況」欄を研究計画調書のPDFファイル上では

表示せず、審査に当たっては電子申請システム上に表示した内容を確認することとしました。なお、本欄は研究計画調書の一部であるというこれまでの取扱いに変更はなく、研究計画調書（Web入力項目）上の入力方法も変更はありません。

詳細は、参考『令和6(2024)年度公募における主な変更点等』及び公募要領をご確認下さい。

### (3) 応募資格の確認、重複制限の確認

「公募要領」及び下記の「本学の科研費有資格職種」を参照し、応募資格の有無をご確認下さい。また、「公募要領」で、応募しようとする研究種目への応募が可能かどうか、「重複制限」のルールを十分ご確認ください。

#### 本学の科研費有資格職種（研究代表者）

教授、准教授、講師、チャプレン、カウンセラー、特別専任教授、特任教授、特任准教授、助教、教育講師、キャリア支援コーディネーター、PD、教育研究コーディネーター、名誉教授、特定課題研究員、日本学術振興会・特別研究員（SPD、PD、RPD、CPD）

※ 下記①～⑤に該当する方が研究代表者、研究分担者として申請する場合は、個別に応募要件を確認させていただきますので、リサーチ・イニシアティブセンター科研費申請担当者（以下、科研費申請担当者）まで必ず事前にご連絡・ご相談下さい。既に研究者情報の e-Rad への登録がお済みの場合でも、下記①～⑤に該当する方は必ずご連絡・ご相談下さい。また、場合によっては、応募を受け付けられない場合もありますので、その旨お含みおき下さい。

#### 【事前連絡を必要とする方】

- ① 任期付職種や定年退職予定者の方で、応募する研究期間中に応募資格の喪失などの理由により、研究代表者・研究分担者としての責任を果たせなくなることが見込まれる方
- ② 科研費被雇用者の方
- ③ PD、教育研究コーディネーター、助教 R のいずれかの職種の方
- ④ 特定課題研究員の方
- ⑤ 日本学術振興会・特別研究員（SPD,PD,RPD,CPD）の方

### (4) 各種登録手続き（該当者のみ）

- ① 研究者情報の e-Rad への登録(科研費電子申請システムを利用するための ID・パスワードの取得)
- ② 研究者情報の更新

下記のうち、該当する手続きを行って下さい。

#### ① e-Rad 研究者情報未登録者（※他機関より本学へ転入し所属機関の変更処理が済んでいない方を含む）

「e-Rad 研究者情報登録申請書」を科研費申請担当者までメールにてご提出下さい。登録完了次第、科研費電子申請システムを利用するための ID・パスワードを発行いたします。

※ 「e-Rad 研究者情報登録申請書」は、以下のページよりダウンロード可能です。

<http://www.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/papers/#erad>

#### ② e-Rad 研究者情報既登録者

既に e-Rad への研究者情報の登録がお済みの場合でも、登録内容（「所属」、「職」等）に修正すべき事項がある場合には正しい情報に更新する必要がありますので、既に発行してある ID・パスワードで e-Rad にログインし、研究者情報を確認して下さい。

※ 研究分担者についても e-Rad の研究者情報が最新の情報に更新されている必要があります。研究組織に研究分担者を加える場合には、その旨を該当者へ個別に連絡・確認のうえ応募して下さい。

### (5) 研究計画調書（応募書類）の作成・提出

下記のうち、該当する手続きを行って下さい。

#### 各種目共通事項

【応募書類等の取得先】

上記「(1) 公募要領の確認」のURLよりご取得下さい。

**【科研費電子申請システム】**

<http://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

**【学内応募手続き期限（リサーチへの提出期限）】**

**2023年5月31日（水）午後5時【厳守】（原則申請書点検Bのみとする）**

※申請書点検（B）：主な形式要件（様式・体裁・研究業績の記載・研究経費）のみ点検。

※学術変革領域研究については、領域代表者や計画研究代表者によって状況が異なるため、応募手続き期限等を個別にご案内させていただく場合があります。

**①特別推進研究、基盤研究（S）に応募する場合**

**【学内応募手続き】**

応募に必要な書類は『研究計画調書』です。『研究計画調書』は、「Web入力項目」（科研費電子申請システムによりWeb上で入力）と「添付ファイル項目」の2つで構成されます。「Web入力項目」を入力するとともに、別途作成する「添付ファイル項目」を科研費電子申請システムにアップロードして研究計画調書（PDFファイル）を作成します。

- ① 応募する研究種目の「研究計画調書（Web入力項目）作成・入力要領」（以下、「入力要領」）及び「研究計画調書作成・記入要領」（以下、「記入要領」）を熟読のうえ、『研究計画調書』（「Web入力項目」「添付ファイル項目」）を作成して下さい。「Web入力項目」を作成する際には、科研費電子申請システムにログイン（e-radのID/PWにより）して作成します。

研究組織に研究分担者を加える場合は、次の手続きも完了させて下さい。

＜研究組織に研究分担者を加える場合の手続きについて＞

研究組織に研究分担者を加える場合、研究分担者となることの承諾を得る手続きを科研費電子申請システムで行います。研究計画調書をリサーチ・イニシアティブセンターに提出するまでに、研究代表者は科研費電子申請システムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に研究組織に研究分担者として加えたい研究者を入力、研究分担者となることを依頼し、承諾を得て下さい。研究分担者が承諾すると、当該研究分担者の情報が、研究分担者が所属する研究機関に科研費電子申請システムを通じて示され、所属する研究機関からも承諾等を経る必要があります。

- ② 科研費電子申請システムより、所属研究機関への『研究計画調書』の提出処理（確認完了・提出処理）を完了して下さい。（リサーチ・イニシアティブセンターに届きます。）
- ③ 応募書類を提出した旨を科研申請担当 [kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp](mailto:kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp) にご連絡ください。
- ④ （審査開始まで）researchmap 上のデータ（研究者番号及び論文等の必要情報）が登録され最新の状態になっているか必ず確認をして下さい。

**②学術変革領域研究（A・B）に応募する場合**

**【学内応募手続き】**

- ① 応募を希望される方は、必ず、公募要領をご確認のうえ、5月17日（水）までに、リサーチ・イニシアティブセンターまでご連絡ください。応募締切等について個別にご案内いたします。なお、計画研究代表者の場合は、領域代表者に、いつまでに応募書類を提出する必要があるかあらかじめご確認のうえ、ご連絡ください。
- ② 「応募書類の様式・記入要領」（以下、「記入要領」）を熟読のうえ、応募する研究種目について確認し、作成をしてください。「Web入力項目」を作成する際には、科研費電子申請システムにログイン（e-radのID/PWにより）して作成します。

研究組織に研究分担者を加える場合は、次の手続きも完了させて下さい。

＜研究組織に研究分担者を加える場合の手続きについて＞

研究組織に研究分担者を加える場合、研究分担者となることの承諾を得る手続きを科研費電子申請システムで行います。研究計画調書をリサーチ・イニシアティブセンターに提出するまでに、研究代表者は科研費電子申請システムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に研究組織に研究分担者として加えたい研究者を入力、研究分担者となることを依頼し、承諾を得て下さい。研究分担者が承諾すると、当該研究分担者の情報が、研究分担者が所属する研究機関に科研費電子申請システムを通じて示され、所属する研究機関から

も承諾等を経る必要があります。

- ③ 科研費電子申請システムより、所属研究機関への応募書類の提出処理（確認完了・提出処理）を完了して下さい。（リサーチ・イニシアティブセンターに届きます。）
- ④ 応募書類を提出した旨を科研申請担当 [kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp](mailto:kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp) にご連絡ください。
- ⑤ （審査開始まで）researchmap 上のデータ（研究者番号および論文等の必要情報）が登録され最新の状態になっているか必ず確認をして下さい。

<応募にあたっての注意点など>

- ・ 研究種目ごとに「入力要領」、「記入要領」、「研究計画調書」等の資料・様式が異なりますので、必ず所定の資料・様式を使用して下さい。また、必ず最新の資料・様式をご使用下さい。
- ・ 文部科学省または日本学術振興会への応募書類の提出処理は、科研費申請担当者が行います。上記【学内応募手続き】の提出処理（確認完了・提出処理）を行っても配分機関（文部科学省、日本学術振興会）に直接提出されることはありません。
- ・ 提出頂いた応募書類を科研費申請担当者が点検し、不備等がある場合は配分機関（文部科学省、日本学術振興会）へ提出して差し支えない書類となるまで修正をお願いすることになりますので、予めお含みおき下さい。
- ・ 科研費電子申請システムの操作方法は、科研費申請専用ページにも保存しております。

### III. 応募から交付までのスケジュール

公募締切後のスケジュールは研究種目によって異なるところもありますので、詳しくは「公募要領」をご確認下さい。

日 程		内 容
令和 5 年	4 月 13 日（木）	公募開始（公募要領、申請様式等発表）
	4 月 27 日（木）	学内公募案内（種目共通）
	5 月 17 日（水）	ロバスト初回登録期限（種目共通）
	5 月 17 日（水）	学術変革領域研究（A・B）を申請希望の場合の、リサーチ・イニシアティブセンターへの連絡期限（特推、基盤 S については不要）
	<b>5 月 31 日（水） 午後 5 時【厳守】</b>	<b>学内応募手続き期限</b> （種目共通）
	6 月 19 日（月） 午後 4 時 30 分	公募締切（種目共通）
令和 6 年	1 月上旬	審査結果通知（特別推進研究）
	2 月中旬	審査結果通知（基盤研究（S））
	2 月下旬	審査結果通知（学術変革領域研究（A・B））

### IV. その他

リサーチ・イニシアティブセンターでは、科研費申請におけるサポートプログラムを実施しています。積極的にご活用下さい。なお、本プログラムはすべて日本語で実施します。

プログラムの詳細は有資格者にメールでご案内いたします。

また、外部の専門業者（ロバスト社）による申請書レビュー・アドバイスサービスについても、有資格者にメールでご案内いたします。

### V. 本件に関するお問合せ

リサーチ・イニシアティブセンター（科研費申請担当）

【池袋キャンパス（12号館2階）】

菊池、巾崎、内藤

内線：3833、4656 e-mail：[kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp](mailto:kaken-shinsei@rikkyo.ac.jp)