



## 証憑書類について

### 【証憑書類の体裁】

- 証憑書類の宛名と発行日は必ず業者に記入してもらってください。  
宛名は「立教大学・氏名」として、捺印のうえご提出ください。
- 記載内容の訂正は無効です。
  - \* 訂正があった場合は、再発行をお願いいたします。
  - \* 共同プロジェクト研究における学外分担者の宛名は、「立教 SFR・分担者氏名」と記入いただき、  
分担者本人が確認印を押印のうえご提出ください。
  - \* 宛名欄のないレシートは、空欄に先生ご自身で「立教大学・氏名(分担者の場合は、立教 SFR・  
分担者氏名)」をご記入いただき、捺印のうえご提出ください。
  - \* ポイントサービスを実施している電気量販店のレシートはポイント利用の有無に関わらず、ポイント  
利用の明細部分を切り離さずご提出ください。

### ■ 請求書の書式例

請求書	
立教大学 ○○ ○○ 様	20XX 年○月△日
〒XXX-XXXX 東京都○○区△△1-2-3 TEL : 03-XXXX-XXXX □□□□株式会社 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">社印</span>	
下記のとおり請求申し上げます。	
明細	請求金額 ¥50,000
_____	
_____	
_____	

<記載必須事項>

- ① 請求年月日  
必ず業者に記入してもらってください。  
※日付が確認できない場合や誤りがある場合は認められません。
- ② 宛名  
大学名・氏名を業者に記入してもらってください。
- ③ 請求業者名称・社印  
業者の企業名称が記載され、社印の押印があること。  
※海外企業や WEB 請求書などで社印がない場合は、リサーチセンターまでお問い合わせください。
- ④ 請求金額
- ⑤ 明細  
品名・数量・単価等、請求内容の明細が記載されていること。  
※明細の記載がない場合は、別途、明細書等を添付してください。

## ■領収書の書式例

領収書

20XX年○月△日

立教大学 ○○ ○○ 様 印

〒XXX-XXXX  
東京都○○区△△1-2-3  
TEL：03-XXXX-XXXX  
□□□□株式会社 社印

金額 ¥50,000-

上記の金額を領収致しました。

明細

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<記載必須事項>

① 領収年月日  
必ず業者に記入してもらってください。  
※日付が確認できない場合や誤りがある場合は認められません。

② 宛名(+本人印)  
大学名・氏名を業者に記入してもらい、提出前に本人確認印を押してください。

③ 領収業者名称・社印  
業者の企業名称が記載され、社印の押印があること。  
※海外企業やWEB請求書などで社印がない場合は、リサーチセンターまでお問い合わせください。

④ 領収金額

⑤ 明細(または但し書)  
品名・数量・単価等、請求内容の明細が記載されていること。  
※明細の記載がない場合は、別途、明細書等を添付してください。

### 【こんなときは…】

#### (1) クレジットカードで支払いたいとき

\* クレジットカードによる立替払のうち、インターネット販売や海外での物品購入など現金による立替払いと同様の証憑書類が揃わない場合は、クレジットカード利用明細書の原本(カード名義、引落日、引落口座情報が記載されているもの)をご提出ください。なお、原本の返却を希望される場合は、リサーチ・イニシアティブセンターで確認後コピーしたものを証憑(要押印)とし、原本はご返却いたしますので、お知らせください。また、年度末のクレジットカード利用につきましては、証憑書類提出締切日までにクレジットカード利用明細書が提出でき、当該年度内に引き落としが完了するものに限ります。

\* クレジットカード及び引き落とし口座は本人名義のものに限ります。家族名義のものは不可です。

#### (2) 海外で購入したいとき

\* 海外で購入した場合には、RECEIVED、PAID、Balance 0などと記されていることで領収書とみなされます。また領収日付が確認できることが必要です。

\* 海外で外貨建てによる現金立替払いを行った場合は、本学が定める当該月の換算レートをもとに円建てで振り込みます。

#### (3) ポイント、図書カード、商品券等について

\* ポイントを使用した場合、そのポイントの差し引き分が精算対象となります。代金の一部を図書カード、商品券等の金券で支払った場合は割引とみなし、現金支払い分のみでの精算となります。

(4)領収書等の発行がされないとき

- \* ネットバンキングで振込みをした場合は、振込み確認画面(振込先・日付・金額・手数料ほか記載)のコピーを振込受領書の代用とします。
- \* 小切手は領収書に代わるものが発行されない場合は使用不可となります。
- \* クレジットカードによる立替払のうち、インターネット販売や海外での物品購入等で領収書が発行されない場合、クレジットカード決済確定画面のコピー(要押印)を領収書の代用とします。これが揃わない場合はクレジットカード利用明細書(原本)をご提出ください。
- \* amazon で購入の場合で Web 領収書が提出出来ない場合は、①購入明細書②クレジットカード利用明細書(原本)の2点をご提出ください。
- \* 参加費の納入手続きをネットで行いクレジットカード払いをした場合、①支払い確認画面のコピーと②クレジットカード利用明細書(原本)の2点が必要となります。
- \* 郵便局「振込票兼受領証」や銀行の「振込金受領書」については、別途「振込取扱票のコピー」「請求書」「会費振込の案内」等内容の確認できるものが必要となります。

以 上