

**立教大学国際学術研究交流制度
2021年度「派遣研究員」募集要項**

立教大学は、本学の学術研究、教育水準の向上ならびに国際学術連携の強化を目的として、海外の大学および研究教育機関へ本学の研究者を派遣する。

1. 派遣対象機関

海外の大学および大学に準ずる研究教育機関への派遣を対象とする。

2. 対象者

本学の専任教員（任期付教員を除く）

3. 申請の制限

同一年度の派遣は一人につき1回までとする。

4. 募集人数

13名

5. 派遣期間

派遣先の受入承諾期間で、10日以上、1ヶ月（31日）以内とする。

派遣出発は、2021年4月1日から2022年3月31日までとする。

6. 支給経費

旅費：① 最寄りの国際空港間のエコノミークラス往復航空運賃実費。ただし、片道15万円を限度とする。

② 往復リムジンバス代（池袋ー成田または羽田空港間）

滞在費：日額15,000円

査証代：申請により実費を支給（旅行会社等での代行手数料等も支給対象とする）

*旅費または滞在費を申請しない場合は、申請書にその旨記載のこと。

7. 申請方法

所属学部長／研究科委員長等の承諾（印）を得た上で、以下の申請書類を期日までにリサーチ・イニシアティブセンター窓口に直接提出すること。

1) 申請書類

① 2021年度「派遣研究員」申請書（リサーチ・イニシアティブセンターWEBサイトより所定書式を入手すること。申請書の作成にあたっては、「派遣研究員」申請書記入要領を参照すること）

② 派遣先からの受入れ承諾書（承諾書発行者のサイン又は押印のあるもの。PDFファイルの印刷可。承諾書が英文・和文以外の場合は、和訳を添付すること）

2) 申請締切

2020年11月9日（月）17:00 <厳守>

8. 審査方法

「立教大学全学研究助成委員会」の審議を経て決定する。

9. 審査基準

- ・ 一定期間内（5年程度）に派遣研究員制度を利用していない派遣候補者を優先する。
- ・ 申請者の研究において、派遣先での研究の必要性が高い派遣候補者を優先する。
- ・ 派遣先での研究に加え、派遣先機関と本学との学術協定締結（学部間・研究所等間を含む）に資する活動を行う派遣研究員候補者を優先する。
- ・ 一定期間内（5年程度）に所属部局、派遣候補者などが偏らないように配慮する。

10. 採否決定

2020年12月中旬（予定）

自然災害、感染症の蔓延、行政指導等により本学が海外への渡航を認めないと判断した場合には、採択後であっても経費を支給しない可能性がある。また、渡航先入国後の行動制限措置がある場合、その期間の滞在費は支給しない。

※採択者数に関わらず、第2次募集（締切：4月中旬、採否決定：5月下旬）を実施する。
詳細はリサーチ・イニシアティブセンターWEBサイトを通じて案内する。

11. 派遣終了後の提出書類

1) 2021年度「派遣研究員」報告書

リサーチ・イニシアティブセンターWEBサイトより所定書式を入手し、派遣期間終了後1ヶ月以内に提出すること。その他、積極的に成果報告の機会を設けること。

2) 宿泊に関わる領収書（滞在費の支給を受けない場合は提出不要）

12. その他 留意事項

1) 派遣期間中は、他研究費等の旅費等との併給はできない。

2) 派遣期間中に一時帰国を予定することは認められない。

3) 「立教大学全学研究助成委員会」の委員が派遣研究員として申請する場合は、申請時にリサーチ・イニシアティブセンターに通知すること。

13. 問い合わせ先・書類提出先

リサーチ・イニシアティブセンター

（池袋キャンパス 12号館 2階、新座キャンパス 6号館 3階）

派遣研究員担当：百瀬、田中

Tel：03-3985-4674（内線 4674） e-mail：researcher@rikkyo.ac.jp

国際学術研究交流 WEB サイト：http://www.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/international/

以上