

[提出先：リサーチ・イニシアティブセンター]
 *添付資料：派遣先からの受入承諾書 *手書き不可

受付番号

2020年10月15日提出

立教大学国際学術研究交流制度
 2021年度「派遣研究員」申請書(記入要領)

申請者	所属	文学部		
	職名	教授		
	氏名	立教 太郎 		
派遣先	機関名 (大学名等)	*英語で記入 Saint Paul's University		
	部局名 (学部名等)	*英語で記入 Faculty of Arts		
	所在国	米国	派遣先最寄 国際空港	Daniel K. Inouye International Airport
	URL	http://www.saint_paul_university/en/		
派遣期間	*日本出発日と日本帰着日を記入 2021年5月15日から2021年6月10日まで(27日間)			
旅費	要 / 不要(出所:)			
滞在費	要 / 不要(出所:)			
過去の 利用実績	*2016年度以降に派遣研究員となったことがある場合は、年度と派遣先を記入 2016年度 Reifsneider University			
受入承諾書 発行責任者	所属	Saint Paul's University		
	職名	President		
	氏名	Channing Moore Williams		
学部長等承認欄	氏名	池袋 花子		

コメントの追加 [A1]: 英語で記入してください。

コメントの追加 [A2]: 英語で記入してください。

コメントの追加 [A3]: 派遣先機関の最寄り国際空港について、正式名称を記入してください。旅費の支給金額に関わりますので、候補となる国際空港が複数ある場合は、申請書提出時に、窓口にてご相談ください。

コメントの追加 [A4]: 英語表記のページのURLを記入してください。無い場合は、原語ページでも構いません。

コメントの追加 [A5]: 派遣期間終了日は日本帰着日です(現地出発日ではありません)。ご注意ください。また、日本出発が2021年3月31日までであれば、日本帰着日は2021年4月以降でも構いません。

コメントの追加 [A6]: 受入承諾書に記載されている所属・職名・氏名を記入してください。

コメントの追加 [A7]: 申請者ではなく、学部長等の承認印であることに、ご注意ください。

*ご記入いただいた情報は、審査ならびに採択後の各種手続きに利用します。

<p>1. 研究テーマ</p> <p>〇〇に関する動向調査</p>
<p>2. 研究計画の概要（研究交流計画も踏まえて記載してください。）</p> <p>派遣先の Saint Paul' s University は、〇〇の最先端の研究を行っている機関であり、派遣先の△△教授と・・・</p>
<p>3. 期待される成果</p> <p>〇〇に関する動向について、実際にアメリカで調査を行うことで・・・</p> <p>（特記事項） 派遣先での研究に加え、派遣先機関と本学との学術協定締結（学部間・研究所等間を含む）に資する活動を行う場合は、下記にその内容を記載してください。</p> <p>派遣先の Saint Paul' s University では、本学との協定について・・・</p>

コメントの追加 [A8]: 無い場合は、「なし」と記入してください。

*欄が不足する場合は適宜追加のこと