

立教大学学術推進特別重点資金

【略称立教SFR：Rikkyo University Special Fund for Research】

プロジェクト研究（単独プロジェクト研究）2012年度研究【経過・成果】報告書作成・提出要領

■研究経過・成果は、概要（研究代表者・研究組織・課題名・採択金額・研究概要等）をリサーチ・イニシアティブセンターホームページ等で公表しますので、あらかじめご承知おきください。

I 様式の配布

リサーチ・イニシアティブセンターホームページ（<http://www.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/SFR/>）内の立教SFRのページに進み、「2012年度研究【経過・成果】報告書の提出について」からダウンロードして下さい。

II 注意事項

1 共通事項

- ①見出しの「研究【経過・成果】報告書」は、該当するいずれかに○を付けてください。
- ②研究【経過・成果】報告書は、提出済みの『申請書』『交付申請書』を参照のうえ、記入してください。
- ③所定の様式の改変、ページの追加、あるいは添付書類の追加や記載項目の移動はできません。
- ④研究【経過・成果】報告書の各箇所に記載要領がありますので、それにそって記入してください。
- ⑤研究【経過・成果】報告書は直接印字または手書きにて記入してください。
- ⑥修正液や訂正印での訂正は認められません。
- ⑦提出後、書類の差し替えはできません。

2 個別事項

- <様式1> ホームページ等で公表します。
「研究組織」欄は、研究代表者及び研究分担者全員を記入してください。
「研究期間」欄は、提出済みの『申請書』における「研究期間」を記入してください。
「研究経費」欄は、研究期間の終了した年度の実績金額を記入してください。
- <様式2> ホームページ等で公表します。【経過・成果】の公表を見合わせる必要がある場合は、その理由及び差控え期間等を記入した調書（A4縦型横書き1枚・自由様式）を添付すること。
- <様式3> 該当するものを記入してください。
- <様式4> 研究評価のために使用するものであり、公表はしません。

III 提出物 研究【経過・成果】報告書（様式1～様式4）

- ① A4の用紙に片面印刷、捺印したもの1部
郵送の場合は締め切りに間に合うように、余裕を持って投函すること
- ② Microsoft Word で使用可能なファイル
メールに添付して送信、またはFD、USBメモリー、CD-R等で提出のこと。

IV 提出締切日 2013年4月12日（金）17:00《必着》

上記①②両方とも期日までに提出して下さい。

V 提出場所 立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター （池袋キャンパス12号館2階・新座キャンパス6号館3階）

【郵送の場合】〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1

立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター 立教SFR担当/石原、藤田

TEL 03-3985-4955（内線）4955, 4589

FAX 03-3985-2458

Eメールアドレス sfr@rikkyo.ac.jp