

# 立教大学学術推進特別重点資金

【略称立教SFR：Rikkyo University Special Fund for Research】

## 国際会議助成 2012年度研究成果報告書作成・提出要領

■研究成果は、概要（研究代表者・研究組織・課題名・採択金額・研究概要等）をリサーチ・イニシアティブセンターホームページ等で公表しますので、あらかじめご承知おきください。

### I 様式の配布

リサーチ・イニシアティブセンターホームページ（<http://www.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/SFR/>）内の立教SFRのページに進み、「2012年度研究成果報告書の提出について」からダウンロードして下さい。

### II 注意事項

#### 1 共通事項

- ①見出しの「(A、B、C)」は、該当するいずれかに○を付けてください。
- ②成果報告書は、提出済みの『申請書』『交付申請書』を参照のうえ、記入してください。
- ③所定の様式の改変、ページの追加、あるいは添付書類の追加や記載項目の移動はできません。
- ④成果報告書の各箇所に記載要領がありますので、それにそって記入してください。
- ⑤成果報告書は直接印字または手書きにて記入してください。
- ⑥修正液や訂正印での訂正は認められません。
- ⑦提出後、書類の差し替えはできません。

#### 2 個別事項

- <様式1> ホームページ等で公表します。
- <様式2> ホームページ等で公表します。成果の公表を見合わせる必要がある場合は、その理由及び差し控え期間等を記入した調書（A4縦型横書き1枚・自由様式）を添付すること。
- <様式3> ホームページ等で公表します。
- <様式4> 開催状況を確認するために使用するものであり、公表はしません。
- <様式5> 開催状況を確認するために使用するものであり、公表はしません。

### III 提出物 成果報告書（様式1～様式5）

- ① A4の用紙に片面印刷、捺印したもの1部  
郵送の場合は、切り間に間に合うように、余裕を持って投函すること
- ② Microsoft Word で使用可能なファイル  
メールに添付して送信、またはFD、USBメモリー、CD-R等で提出のこと。

### IV 提出締切日 国際会議終了後3ヶ月以内、または2013年3月31日（土）のいずれか早い日まで 成果報告書（上記①②両方）を提出して下さい。

※2013年3月31日（土）は12時30分を期限とします。

### V 提出場所 立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター（池袋・新座）

【郵送の場合】〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1  
立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター 立教SFR担当/伊藤（由）  
TEL 03-3985-2965（内線2965） FAX 03-3985-2458  
Eメールアドレス sfr@rikkyo.ac.jp